



AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE

VUKOVAR, Parobrodarska 5

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Radovi tehničkog održavanja plovnog puta te akvatorija luka i lučica na vodnim putovima
rijeka Dunava, Drave i Save**

Evidencijski broj nabave: [01/17/JN]

Vukovar, lipanj 2017.

SADRŽAJ:

I.	OPĆI PODACI	
1.	Uvod.....	4
2.	Podaci o Naručitelju	4
3.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
4.	Evidencijski broj nabave	4
5.	Sukob interesa	4
6.	Početak postupka javne nabave	5
7.	Vrsta postupka javne nabave	5
8.	Procijenjena vrijednost nabave	5
9.	Jezik postupka	6
10.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	6
11.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
12.	Navod provodi li se elektronička dražba	6
13.	Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja.....	6
14.	Opis predmeta nabave	7
15.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
16.	Istraživanje tržišta.....	8
17.	Opseg ili količina predmeta nabave	8
18.	Tehnička specifikacija	8
19.	Troškovnik.....	8
20.	Mjesto izvođenja radova.....	9
21.	Početak i rok završetka radova.....	9
22.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata	10
23.	Ostale osnove za isključenje gospodarskih subjekata	13
24.	Odredbe o samokorigiranju	15
25.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	15
26.	Ekonomska i financijska sposobnost	16
27.	Tehnička i stručna sposobnost	17
28.	Sadržaj i način izrade ponude	23
29.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	25
30.	Krajnji rok za dostavu ponuda	28
31.	Alternativne ponude	28
32.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	28
33.	Način određivanja cijene ponude	28
34.	Izuzetno niske ponude	30

35.	Kriterij za odabir najpovoljnije ponude	31
36.	Rok valjanosti ponude	31
37.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	32
38.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	32
39.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	33
40.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	34
41.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	36
42.	Način pregleda i ocjene ponuda	37
43.	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	38
44.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	38
45.	Razlozi za odbijanje ponuda.....	39
46.	Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	39
47.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	39
48.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	40
49.	Pouka o pravnom lijeku	40
50.	Završetak postupka javne nabave	41
51.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima ..	41
52.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	41
53.	Prijedlog okvirnog sporazuma i rok za sklapanje	46
54.	Rok, način i uvjeti plaćanja	46
DIO 2.OBRASCI I IZJAVE		48

I. OPĆI PODACI

1. Uvod

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članku 2. stavak 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom o nabavi i ponudama (NN 10/12), sastavlja se Dokumentacija o nabavi.

Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Poziva o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ponuditelj treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Agencija za vodne putove
 Adresa naručitelja: Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
 OIB: 24329099782
 Telefon: +385 (0)32 450613
 Telefax: +385 (0)32 450653
 Adresa elektroničke pošte: vodniputovi@vodniputovi.hr
 Internetska adresa: www.vodniputovi.hr
 Odgovorna osoba Naručitelja: Zrinko Zvocak, dipl.oec., ravnatelj

3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: mr.sc.Ljiljana Klasanović, pom.ravnatelj za sektor razvoja
 Telefon: +385 (0)32 445049
 Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@vodniputovi.hr

4. Evidencijski broj nabave

01/17/JN

5. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela): ne postoje takvi gospodarski subjekti

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave): Ne postoje takvi gospodarski subjekti

S obzirom da je Naručitelj u točki 22. Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016., koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- isključiti Ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice ponuditelja sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., naručitelj neće isključiti ponudu takvog Ponuditelja ili Zajednice ponuditelja
- postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

6. Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi se smatra dan slanja poziva o nabavi u Elektronički oglasnik javne nabave.

7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak.

8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi:

Grupa 1. **4.850.800,00 kuna** bez PDV-a.

Grupa 2. **5.121.404,00 kuna** bez PDV-a.

9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

11. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se okvirni sporazum na razdoblje od četiri (4) godine s jednim gospodarskim subjektom za svaku grupu predmeta nabave.

12. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

13. Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Iznimno u skladu s člankom 63.ZJN 2016.,naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način na istim stranicama kao i osnovnu informaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

14. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi tehničkog održavanja plovnog puta te akvatorija luka i lučica na vodnim putovima rijeka Dunava, Drave i Save, a sve sukladno Tehničkim opisima, koji čine Prilog 1. i Troškovnicima, koji čine Prilog 2. Ove Dokumentacije o nabavi.

Radovi koji su predmet ove nabave utvrđeni su Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda (N.N.br: 109/07., 132/07., 51A/13. i 152/14) i Pravilnikom o tehničkom održavanju vodnih putova (N.N.br:62/09. i 136/12.).

CPV oznake predmeta nabave:

- 45247100-1 radovi na izgradnji vodnih putova

Radovi koji su predmet nabave će se izvoditi prema općim i posebnim uvjetima ugovora o javnoj nabavi radova.

15. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Sukladno odredbi članka 204. ZJN 2016 i članku 40. Pravilnika o tehničkom održavanju vodnih putova (N.N.br:62/09 i 136/12) prema kojem se radovi tehničkog održavanja vodnih putova mogu ustupati u grupama, predmet nabave je podijeljen na 2 grupe:

Grupa 1. radovi tehničkog održavanja plovnog puta, te akvatorija luka i lučica na vodnom putu rijeke Dunav na području nadležnosti Lučke kapetanije Vukovar i radovi tehničkog održavanja plovnog puta, te akvatorija luka i lučica na vodnom putu rijeke Drave na području nadležnosti Lučke kapetanije Osijek

Grupa 2. radovi tehničkog održavanja plovnog puta, te akvatorija luka i lučica na vodnom putu rijeke Save na području nadležnosti Lučke kapetanije Slavonski Brod i radovi tehničkog održavanja plovnog puta, te akvatorija luka i lučica na vodnom putu rijeke Save na području nadležnosti Lučke kapetanije Sisak.

Gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave, pri čemu će se kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ocjenjivati prema vrijednostima za pojedinu ugovornu grupu.

16. Istraživanje tržišta

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016. naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje okvirnog sporazuma stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja 05.svibnja 2017.god. i trajalo je do 16. svibnja 2017.god.

Izvešće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja 26.lipnja 2017.god.

17. Opseg ili količina predmeta nabave

Sukladno članku 5. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (Narodne novine, br. 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave za svaku grupu odredio okvirnu količinu predmeta nabave.

Količine su predviđene Troškovnicima u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 5. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih računa/situacija temeljem ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave pojedine grupe.

Grupa 1. **4.892.800,00 kuna** bez PDV-a.

Grupa 2. **5.121.404,00 kuna** bez PDV-a.

18. Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u tehničkim opisima i Troškovnicima.

19. Troškovnik

Troškovnici se nalaze u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi u .xlsx formatu, te se objavljuju kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Troškovnik nije potrebno isprintati i ručno ispuniti. U sklopu ponude obvezno je dostaviti troškovnike u elektroničkom obliku.

Tehničke specifikacije i opisi predmeta nabave detaljno su razrađeni u Troškovniku. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničkih specifikacija.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,

- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

20. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je:

Grupa 1. -Vodni put rijeke Dunav od rkm 1295,5 do rkm 1433,0- područje nadležnosti Lučke kapetanije Vukovar i vodni put rijeke Drave od rkm 0,0 do rkm 198,6 - područje nadležnosti Lučke kapetanije Osijek

Grupa 2. -vodni put rijeke Save od rkm 210,8 do rkm 477,0 - područje nadležnosti Lučke kapetanije Slavonski Brod i vodni put rijeke Save od rkm 477,0 do rkm 651,0 te Kupa i Una - područje nadležnosti Lučke kapetanije Sisak

21. Početak i rok završetka radova

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana (za pojedinu grupu radova) sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje do četiri godine.

Po Okvirnom sporazumu se sklapaju pojedinačni (godišnji) ugovori.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopit će se na temelju p o n u d e d o s t a v l j e n e u o v o m p o s t u p k u .

Početak izvođenja radova planira se po sklapanju Ugovora, a dinamika izvršavanja biti će u skladu sa stvarnim i trenutnim potrebama Naručitelja za izvođenjem pojedinih radova i ovisit će o pismenom nalogu Naručitelja.

Rok završetka radova po okvirnom sporazumu je četiri godine od dana sklapanja okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač, obavezuje se izvesti sve radove u skladu sa ovom Dokumentacijom o nabavi i svojom ponudom.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: *ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave

gospodarskog subjekta kao preliminarog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi **izvornike ili ovjerene preslike svih ažuriranih potvrda i popratnih dokumenata** kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u obrascu ESPD i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju ***zajednice gospodarskih subjekata***, okolnosti iz ovog poglavlja III. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.**

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi ***u podugovor jednom ili više podugovaratelja***, okolnosti iz ovog poglavlja III. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA, utvrđuju se **za svakog podugovaratelja pojedinačno.**

Ukoliko se ponuditelj ***oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata***, iz ovog poglavlja III. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se **za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja pojedinačno.**

22. Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

22.1. sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZIN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 22.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 22.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio predložak Izjave- **OBRAZAC 1**.

22.2. sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 22.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće, kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke gospodarskog subjekta:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 21.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio predložak Izjave- **OBRAZAC 2**.

Navedene odredbe ove točke se **odnose i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe ove točke se **odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja..** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

23. Ostale osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Javni naručitelj isključit će sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016 gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

23.1. da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 23.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 23.1 odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 23.1 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 23.1 odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

23.2. da može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dostavlja: Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt **ne treba** dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

23.3. da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

23.4. da se sukob interesa u smislu poglavlja 8. Glave III. Dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

23.5. da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

23.6. da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.3., 23.4., 23.5. i 23.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s

insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi

24. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 22.1. a sukladno članku 251. stavku 1. ZJN 2016, i točke 23. a sukladno članku 255. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost,

sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi.

25. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

25.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko ponuditelj koristi mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskih subjekata: *ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, točka 1.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

26. Ekonomska i financijska sposobnost

Javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ukoliko ponuditelj koristi mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na financijsku sposobnost ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST, točka 6.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

26.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima

Ponuditelj mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi duže od 10 dana neprekidno u prethodnih šest (6) mjeseci.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi dokument. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

27. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan Dokumentacijom o nabavi).

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na iskustvo drugog gospodarskog subjekta koji je to iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Potvrdi koju dostavlja mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je u toj zajednici izvršio gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka

1. točke 8. ZJN 120/2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

27.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio:

- najmanje jedan, a najviše tri ugovora koji se može usporediti s istim ili sličnim radovima koji su predmet nabave (to jest da se izvršeni radovi odnose na radove kao što je npr. vađenje šljunka i pijeska – regulacijski radovi, hidraulička ispuna i melioracija, zaštita od erozije, osiguranje obala, te odgovarajući radovi na izvođenju brana, nasipa, obala, luka i ustava i sl.) , a čija vrijednost ne smije biti manja od ¼ procijenjene vrijednosti nabave za grupu nabave za koju se podnosi ponuda, odnosno
 - za Gupu 1: min. 1.212.700,00 kn bez PDV-a
 - Za Grupu 2: min. 1.280.351,00 kn bez PDV-a

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 27.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja(ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), i ako je primjenjivo 10).

Javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente, u preslici, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, i to:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2012.- 2016.). – **OBRAZAC 3.**
- potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova

- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori o izvršenju radova biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2017. godine.

U Popisu radova, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2017.

NAPOMENA : S obzirom da je predmet nabave podijeljen u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) gospodarski subjekt treba ispuniti zaseban ESPD. S tim u vezi isti dokazi u smislu ažuriranih popratnih dokumenata se ne mogu prilagati u više grupa istovremeno. Ako gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za sve grupe predmeta nabave , obavezan ju je dokazati za svaku grupu zasebno.

27.2. Tehnički i ljudski resursi

27.2.1. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač radova mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sljedećih struka:

1. najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske/ arhitektonske struke,

sukladno članku 26. Stavku 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 27.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i ako je primjenjivo 10).**

- Ispunjenu tablicu Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima- **OBRAZAC 4**
- izjavu, potpisanu od tehničkog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Izjavu o angažiranosti ponuditelj je obavezan dati za sve stručnjake navedene u tablici Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (OBRAZAC 4.).

Javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente, u preslici, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, i to za zaposlenika koji je ovlašten voditelj građenja/ovlašten voditelj radova, i jedan od sljedećih dokumenata:

- Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke ili
- Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova ili
- Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona ili
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona ili
- PRIJELAZNE ODREDBE:** Člankom 108. stavkom 1. Zakona propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj: 152/08; 124/09; 49/11. i 25/13.), mogu obavljati poslove inženjera gradilišta na svim građevinama dostrojanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Referentna vrijednost za određivanje suglasnosti za gradnju određene skupine građevina vezana je uz procijenjenu vrijednost nabave odnosno vrijednost ponude koju podnosi gospodarski subjekt po predmetnom nadmetanju te je isto potrebno navesti prilikom dostave ovog dokaza.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave- **OBRAZAC 5.**

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj koji dostavi izjave iz točaka D ili E, Naručitelju do potpisa

ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

NAPOMENA: Sukladno čl. 24 Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15) Komora je dužna obaviti Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju koje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem čl. 23 Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije .

NAPOMENA : S obzirom da je predmet nabave podijeljen u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) gospodarski subjekt treba ispuniti zaseban ESPD. S tim u vezi isti dokazi u smislu ažuriranih popratnih dokumenata se ne mogu prilagati u više grupa istovremeno. Ako gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za sve grupe predmeta nabave , obavezan ju je dokazati za svaku grupu zasebno.

27.3. Izjava o alatima, postrojenjima uređajima i tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Smatra se da ponuditelj zadovoljava uvjet tehničke sposobnosti ukoliko posjeduje odnosno ima na raspolaganju najmanje:

1. Plovnu mehanizaciju za iskop nanosa iz plovnog puta, cijevni transport ili odvoz i odlaganje iskopanog materijala izvan pojasa plovnog puta, a prema potrebi i s mogućnošću istovara na obalnu deponiju i to za:

Grupu 1: mehanizaciju u kapacitetu najmanje 1000 m³/dan od čega za iskop refulernom tehnologijom najmanje 800 m³/dan. Za ostali kapacitet, mehanizacija može biti bilo kojeg tipa za iskop, ali jedna jedinica treba biti plovni bager grajfer ili kopneno bager na plovećoj platformi;

Grupu 2: mehanizaciju u kapacitetu najmanje 1000 m³/dan od čega za iskop refulernom tehnologijom najmanje 500 m³. Ponuditelj mora imati opremu kojom može obavljati i iskop stvdnutog materijala tako zvane „sedre“. Jedna jedinica treba biti plovni bager vedričar ili slično plutajuće postrojenje kojim se može iskop u tvrđem materijalu urediti tako da nema ostataka lokalnih uzvisina od iskopa mehanizacijom koja ima manje mogućnosti kontroliranog pozicioniranja. Također jedna jedinica treba biti plovni bager grajfer ili kopneni bager na plovećoj platformi;

2. Plovnu mehanizaciju za uklanjanje nasukanih stabala iz plovnog puta s mogućnošću utovara u plovila, odvozom i odlaganjem na pogodno mjesto u vodotoku. Podrazumijeva se plovna dizalica nosivosti 3-5 tona ili plutajuće postrojenje koje čini kopneni bager na radnoj plovećoj platformi slične nosivosti, te plovila za prijevoz i odlaganje na pogodna mjesta unutar vodotoka.
3. Plovnu mehanizaciju za izradu madraca od geotekstila i njegovo polaganje na dno vodotoka ili pokos obale.
4. Plovnu mehanizaciju za dopremanje i ugradnju lomljenog kamena radi sanacije oštećenja objekata sigurnosti plovidbe (vodne građevine kao pera i obaloutvrde).

Obrazloženje: Prema rješenjima o Glavnoj ocjeni prihvatljivosti zahvata za područje ekološke mreže, za uklanjanje nanosa uz plovni put na Dravi određeno je da se radovi vađenja nanosa izvode refulerom. Za iskop na Dunavu je određeno da se vađenje materijala, gdje god je moguće, obavlja stacionarnim refulerom. Za uklanjanje viška riječnog nanosa iz plovni put na rijeci Savi, rješenjem je određeno da se radovi izvode stacionarnim refulerom na svim lokacijama bez stjenovite podloge gdje je to izvedivo. Obzirom da na Savi ima lokacija na kojima je dno stjenoviti tj. sastoji se od stvrdnutog materijala - „sedre“, neophodno je imati opremu kojom je moguće obavljati ovakav iskop. On je moguć bagerom vedričarom, a u najtežim uvjetima, iskop je moguć samo plovnim bagerima grajferima ili kopnenim bagerima na plovećoj platformi. Pritom je moguće da nakon iskopa, radi težeg pozicioniranja na mjestu iskopa, ostanu lokalne uzvisine u dnu koje predstavljaju smetnju u plovidbi te je iskop potrebno dodatno urediti bagerom vedričarom ili sličnim plutajućim postrojenjem.

Radovi održavanja akvatorija luka i pristaništa se obavljaju često u skučenom prostoru a vrlo često se radi i o materijalu iskopa koji nije moguće obavljati refulerom niti vedričarom već samo plutajućim postrojenjem koji čine radna platforma s kopnenim bagerom-rovokopačem ili plovnim bagerom s grajferskom kašikom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 27.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja(ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9), i ako je primjenjivo 10).

- Izjava o alatima, postrojenjima i tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju (Iz izjave treba biti vidljivo kojom će tehničkom opremom (plovilima i ostalom opremom i uređajima traženom točkom 27.3. Dokumentacije o nabavi) gospodarski subjekt raspolagati za izvođenje radova koji su predmet nabave)

Javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente, u preslici, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu.

Sva plovila navedena u Izjavi iz točke 27.3. moraju zadovoljavati uvjete sukladno posebnim propisima, a osobito u pogledu plovidbe i minimalnog broja članova posade.

U tu svrhu dostavlja se:

Za plovila:

- Upisni list,
- Svjedodžbu za plovila unutarnje plovidbe o sposobnosti za plovidbu izdanu od tijela za ocjenu sukladnosti u državi poslovnog nastana (u Republici Hrvatskoj; Hrvatski registar brodova),
- Izjavu o članovima i strukturi posade.

NAPOMENA : S obzirom da je predmet nabave podijeljen u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) gospodarski subjekt treba ispuniti zaseban ESPD. S tim u vezi isti dokazi u smislu ažuriranih popratnih dokumenata se ne mogu prilagati u više grupa istovremeno. Ako gospodarski subjekt dokazuje tehničku

i stručnu sposobnost za sve grupe predmeta nabave , obvezan ju je dokazati za svaku grupu zasebno.

V. PODACI O PONUDI

28. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude,
2. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
3. popunjeni troškovnik ,
4. Popunjeni ESPD obrazac za gospodarske subjekte,
5. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu,
6. presliku jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

28.1. Dostava dijela ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi,...) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno **jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih bez obzira na protokol dostave, dostavlja na adresu Naručitelja, do vremena koje je navedeno u točki 30 kao krajnji rok dostave ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE

Parobrodarska 5

32 000 Vukovar

Predmet nabave: radovi tehničkog održavanja plovnih putova, te akvatorija luka i lučica na vodnim putovima rijeka Dunava, Drave i Save

Grupa_____

Ev. br. nabave: [01/17/JN]

"dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

"NE OTVARAJ"

- Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

29. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj može u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u word. Formatu.

Ponuditelj dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa tada zaseban ESPD obrazac ispunjava za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir

gospodarskog subjekta)., ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 22. i 23. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

29.1. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

29.2. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke za određenu grupu nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za tu grupu nabave zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

29.3. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi

a onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi dokazuje da:

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 22. 2.– sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

30. Krajnji rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je 21.07.2017. u 9:30 h.

31. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

32. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

33. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju **biti iskazane u kunama**. Cijena ponude **piše se brojkama**. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, kao i u cijenu jediničnih stavki, ponuditelj je dužan uračunati sve troškove, izdatke i popuste (ako se nude) u vezi izvođenja radova.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude prouči tehnički opis i troškovnik jer mu se neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnim radovima.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada: troškovi materijala, rada strojeva, transporta, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, pripremni radovi, te svi drugi izdaci izvoditelja.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno.

Budući se predmetni okvirni sporazum sklapa na period od četiri godine, te je nemoguće predvidjeti kretanje na tržištu za iduće četiri godine, a radi izbjegavanja nerealno visokih jediničnih cijena predviđa se mogućnost izmjene jediničnih cijena tijekom izvršenja Sporazuma i pojedinačnih Ugovora koji će se sklapati na temelju istog, i to na sljedeći način:

Ukoliko odabrani ponuditelj bude uredno izvršavao svoju obvezu u predviđenom roku i zadovoljavajućoj kvaliteti, može zahtijevati povećanje cijene radova ako su se u vremenu između sklapanja ugovora i njegova ispunjenja, a bez njegova utjecaja, povećale cijene elemenata na temelju kojih je određena cijena radova, tako da bi ta cijena trebala biti veća za više od 5 (pet) postotaka, pri čemu se povećanje cijene ne može tražiti prije isteka prve godine važenja Sporazuma.

Izvoditelj može zahtijevati samo razliku u cijeni radova koja prelazi 5 (pet) postotaka.

Izmjenu cijene radova može zahtijevati i Naručitelj, ako bi došlo do smanjenja cijene elemenata na temelju kojih je određena cijena ugovorenih radova za više od 5 (pet) postotaka, i to istovjetnim obračunom i pod uvjetima kako je to određeno i za povećanje cijene radova.

Izmjena cijene radova iz okvirnog sporazuma obračunavat će se mjesečno, primjenom sljedeće formule:

$$PCR = CR \times (k - I_p)$$

Upotrijebljeni simboli imaju sljedeće značenje:

PCR = povećana cijena radova;

CR = cijena radova utvrđena na temelju okončane situacije

k = koeficijent;

I_p = indeks promjene cijene elemenata 1,05

Koeficijent „k“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$k = 0,37 \frac{NP}{NP_o} + 0,15 \frac{MG}{MG_o} + 0,33 \frac{TGM}{TGM_o} + 0,15 \frac{PS}{PS_o}$$

Upotrijebljeni simboli imaju sljedeće značenje:

- o k = koeficijent;
- o NP i NP_o = neto plaća u građevinarstvu, indeks neto plaća, iz mjesečnog statističkog izvješća
- o MG i MG_o = elementi i materijal u građevinarstvu, indeks cijena industrijskih proizvoda, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;

- o TGM i TGM0 = tekuća goriva i maziva, indeks cijena tekućih goriva i maziva, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;
- o PS i PSO = prometna sredstva, indeks cijena prometnih sredstava, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku.

Indeksi u brojniku su indeksi za mjesec u kojem se radi izračun, a indeksi u nazivniku su indeksi baznog mjeseca. Za obračun povećane cijene radova, kao bazni mjesec, uzimat će se mjesec isteka roka valjanosti ponude.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost. Sukladno članku 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl.10. stavka 4. Uredbe, ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

34. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj

- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

35. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (100% cijena)**.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio cijenu kao jedini kriterij za odabir, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najnižom cijenom**, za svaku grupu predmeta nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

36. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 (sto dvadeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

VI. OSTALE ODREDBE

37. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

38. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju

ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

39. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 21.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 21.2. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

40. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

40.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od za grupu 1: **140.000,00 kuna ili 18.905,04 EUR**, prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke u primjeni na dan 28.06. 2017. godine (1 EUR = 7,405433 (3% procijenjene vrijednosti nabave).

Grupi 2: **150.000,00 kuna ili 20.255,40 EUR**, prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke u primjeni na dan 28.06. 2017. godine (1 EUR = 7,405433 (3% procijenjene vrijednosti nabave).

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Agencija za vodne putove,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 140.000,00 (za Grupu 1.) ili 150.000,00 (za Grupu 2.) HRK bez PDV-a u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - Neprihvatanja ispravka računske greške,
 - Odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

a) tuzemni ponuditelji:

- u korist računa Državnog proračuna RH, broj: HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj: 9725-41538-OIB ponuditelja,
- svrha plaćanja:jamstvu za ozbiljnost ponude 01/17/JN.

b) inozemni ponuditelji za novčani polog u EUR-ima ili kunama:

- na račun u Privrednoj banci Zagreb d.d.: BIC: PBZGHR2X
- IBAN: HR37 2340 0091 5102 9577 1
- vlasnik računa: Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb
- polje 70 Remittance Information: 41538, 9725, 01/17/JN.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

40.2.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10% (slovima: desetposto)** vrijednosti Ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 60 (slovima: šezdeset) dana nakon roka za ispunjenje Ugovornih usluga.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

41. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **21.07.2017.** u **9:30** sati, u prostorijama Agencije za vodne putove, Vukovar, Parobrodarska 5.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno žigom ukoliko je isti obavezan u zemlji ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji /obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda.

Osobe koje žele prisustvovati otvaranju, a ne predaju ponudu, moraju na prijavnici predati Zahtjev za prisustvovanjem otvaranju ponuda za ovu nabavu. U Zahtjevu treba upisati podatke iz identifikacijskog dokumenta. Zahtjev je obavezan iz sigurnosnih razloga jer se svim osobama koje ulaze u prostorije Naručitelja utvrđuje identitet. Nakon predaje zahtjeva, odobrava se ulazak u prostorije uz pisanu potvrdu koju potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239.ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

42. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
5. računsku ispravnost ponude.

U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako javni naručitelj koristi navedenu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Predmetno postupanje naručitelja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

43. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

44. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1 ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

45. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

46. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 dana** od isteka roka za dostavu ponude

47. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od

dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

48. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

49. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

VII ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

50. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

51. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

52. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

52.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili

izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

- 1. Na području Republike Hrvatske** graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i voditelja radova građevinske/arhitektonske struke.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- 2. Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- 3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.**

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:

1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 6.** ove Dokumentacije o nabavi.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će, po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 7.** ove Dokumentacije o nabavi.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 8.** ove Dokumentacije o nabavi

- 4.** Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

4.1. U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije obvezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne

osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 6.** ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 9.** ove Dokumentacije o nabavi.

4.2.U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije obvezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 6.** ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 9a.** ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

52.2. Uvjeti za izvršenje ugovor

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); Pravilnikom o tehničkom održavanju vodnih putova (NN 62/09; 136/12 i 41/17.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora(okvirnog sporazuma), dužna je Naručitelju po potpisu ugovora(okvirnog sporazuma), a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju po potpisu ugovora dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

53. Prijedlog okvirnog sporazuma i rok za sklapanje

Prijedlog okvirnog sporazuma se nalazi u prilogu 3. Ove dokumentacije.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja za pojedinu grupu predmeta nabave da potpiše okvirni sporazum za grupu ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Sporazumne strane su dužne potpisati okvirni sporazum u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016

54. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su Okvirnim sporazumom koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Izvedeni radovi plaćaju se na temelju ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije.

Privremenim situacijama obračunava se vrijednost izvedenih radova. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od mjesec dana u primjerenom roku nakon proteka razdoblja na koje se odnosi.

Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova.

Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količini i cijenama stvarno izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti stvarno izvedenih radova, prije isplaćenim svotama i svoti to jest iznosu koji treba platiti na temelju ispostavljene situacije.

Plaćanje privremenih situacija i okončane situacije obavit će se uplatom nespornog iznosa u korist IBAN izvođača, u roku od 30 (trideset) dana od dana kad je Naručitelj primio privremenu/okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera.

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Privremenu/okončanu situaciju izvođač dostavlja na adresu Naručitelja.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru naručitelja, i to u 3 (tri) primjerka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova do zadnjega dana u mjesecu.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku 7 (sedam) radnih dana, a Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana kad je Naručitelj primio privremenu/okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornoga inženjera.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje situacije. U slučaju da u navedenom roku nadzorni inženjer neopravdano ne ovjeri situaciju, rok dospijeća se računa od petog dana po primitku situacije.

Okončana situacije će se ispostaviti 5 (pet) dana nakon uspješne primopredaje radova i to u 3 (tri) primjerka

DIO 2**OBRASCI I IZJAVE**

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz dokumentacije o nabavi.

Popis:

- OBRAZAC 1. - Izjava o nekažnjavanju
- OBRAZAC 2. - izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
- OBRAZAC 3. - Popis radova
- OBRAZAC 4. - Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima
- OBRAZAC 5. - Izjava o ovlaštenom voditelju građenja/radova (tehnička i stručna sposobnost)
- OBRAZAC 6. - Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta
- OBRAZAC 7. - Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj
- OBRAZAC 8. - Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova
- OBRAZAC 9. - Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica svjetske trgovinske organizacije
- OBRAZAC 9a. - Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica svjetske trgovinske organizacije
- OBRAZAC 10. - ESPD -obrazac

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

OBRAZAC 2.**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252.
STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

M.P.

ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili
odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

OBRAZAC 3.

POPIS RADOVA
 izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i
 tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

REDNI BROJ	OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

Datum: _____

Potpis: _____

OBRAZAC 4.**PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	FUNKCIJA I ULOGA STRUČNJAKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U OVOMPREDMETU NABAVE	POPIS POSLOVA KOJE ĆE STRUČNJAK OBAVLJATI

Datum: _____

Potpis: _____

OBRAZAC 5.

IZJAVAO OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA/RADOVA

(tehnička i stručna sposobnost)

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
ovlaštena za zastupanje pravne osobe
_____ (naziv i sjedište

gospodarskog subjekta), OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da smo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju
dostaviti:

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba za predloženog stručnjaka pod točkom 27.2.1
dokumentacije o nabavi.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o ovlaštenom voditelju građenja/radova koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 6.**IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI SJEDIŠTA**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta),
OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se u državi
sjedišta ove pravne osobe ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti
građenja niti licence, odnosno dokumenti kojima se to pravo regulira.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
pravne osobe

U _____, _____ . godine

NAPOMENA:

Ako gospodarski subjekt zastupa zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zastupnikom i sl.)
Izjavu daju obje ovlaštene osobe.

OBRAZAC 7.**IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
ovlaštena za zastupanje pravne osobe
_____ (naziv i sjedište
gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u
slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

*Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u
Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj
osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati pojedine radove u Republici Hrvatskoj.*

Ukoliko ne dostavimo navedenu Obavijest u navedenom roku, smatrat će se da smo odustali od
ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj koju potpisuje osoba
ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 8.

**IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI
OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA
(pravna i poslovna sposobnost)**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u
slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

*Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja
radova, sukladno Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN broj 78/15), za
osobu koja je zaposlena u gore navedenom gospodarskom subjektu.*

Ukoliko ne dostavimo navedenu potvrdu u navedenom roku, smatrat će se da smo odustali od
ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova koju potpisuje
osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 9.

IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI
KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
ovlaštena za zastupanje pravne osobe
_____ (naziv i sjedište
gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u
slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju
ugovora obvezni Naručitelju dostaviti sljedeće dokumente:

*Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za
ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta,
koja mora sadržavati sljedeće podatke:*

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
pravne osobe

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 9a.

IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI
KOJA JE ČLANICA SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
ovlaštena za zastupanje pravne osobe
_____ (naziv i sjedište
gospodarskog subjekta), OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da smo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora obvezni
Naručitelju dostaviti:

*Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za
ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta,
koja mora sadržavati sljedeće podatke:*

- naziv tvrtke zaposlenja.
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
pravne osobe

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 10.

**Prilog 2.: Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
------------------------	-----------------

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju. Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸:</u> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u</u>	

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. *Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe. Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR. Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR. Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,*

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:</p> <p>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰:</p> <p>d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Oblik sudjelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</p>	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):</p> <p>b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:</p> <p>c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Grupe</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:</p>	<p>[]</p>

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹²

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak, podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹³;
2. *korupcija*¹⁴;
3. *prijevare*¹⁵;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*¹⁶;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osudena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<p>Ako je odgovor da, navedite²⁰:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [];</p> <p>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</p>	<p>a) datum:[], točke: [], razlozi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²² („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<p>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</p>	<p>Odgovor:</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>	
<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 	<p>Porezi</p>	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju setreba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]</p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:</p> <p>a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p>Ako je odgovor da:</p> <p>— navedite pojedinosti:</p> <p>— navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p>	

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²⁸ . <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj ²⁹ ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> <div>[.....]</div> <div> Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....] </div>
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> <div>[...]</div> <div> Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....] </div>
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa ³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> <div>[...]</div>
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> <div>[...]</div>
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> <div>[...]</div> <div> Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....] </div>
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> <i>[.....][.....][.....]³¹</i></p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³¹

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet):

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i	

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<p>ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 309 1390 443"> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								
<p>6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja</p>	<p>godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....],</p>								

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

za posljednje tri godine iznosio je:	[.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> <div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<div> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne </div> [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
-----------------------------------------------------------------------	-----------------

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRILOG 1 TEHNIČKI OPIS

Nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

PRILOG 2 *TROŠKOVNIK*

Nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

PRILOG 3 *PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA*

Nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.