



AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE

VUKOVAR, Parobrodarska 5
Tel: 032-450-613, fax: 032-450-653

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave velike nabavne vrijednosti

za predmet nabave:

Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava

evidencijski broj nabave: EVV-06/16/JN

Vukovar, kolovoz 2016.



Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje	4
4. Podaci o postupku javne nabave	5
5. Podaci o predmetu nabave.....	5
5.1. Opis predmeta nabave	5
5.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
5.3. Količine predmeta nabave	7
5.4. Tehničke specifikacije	7
5.5. Troškovnik.....	7
5.6. Mjesto pružanja usluga.....	7
5.7. Rok pružanja usluga, trajanja ugovora te rok početka pružanja usluga:.....	7
6. Razlozi isključenja ponuditelja.....	8
6.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.....	8
6.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.....	9
7. Odredbe o sposobnosti ponuditelja	11
7.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.....	11
7.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.....	11
8. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	15
9. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
10. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi	16
11. Sadržaj i način izrade ponude	17
11.1. Način elektroničke dostave ponuda	18
12. Cijena ponude.....	20
12.1. Način određivanja cijene	20
13. Neuobičajeno niska cijena	21



14. Valuta ponude	22
15. Rok, način i uvjeti plaćanja	22
16. Kriterij za odabir ponude	22
17. Jezik ponude	28
18. Rok valjanosti ponude	28
19. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva	28
19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	28
19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	29
19.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	32
20. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	30
21. Provjera ponuditelja	33
22. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	33
23. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	33
24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	33
25. Rok mirovanja	34
26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	34
27. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	34
28. Pouka o pravnom lijeku	34
29. Ostalo	35
<i>PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE</i>	35

DODACI:

Dodatak 1. Opis poslova

Dodatak 2. obrazac Standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)



1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Agencija za vodne putove
Adresa: Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
OIB: 24329099782
Telefon: +385 32 450613
Telefaks: +385 32 450653
URL: <http://www.vodniputovi.hr/>
e-mail: vodniputovi@vodniputovi.hr
odgovorna osoba: Zrinko Zvocak, dipl.oec., ravnatelj

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ljiljana Klasanović
Telefon: +385 32 445049
Telefaks: +385 32 450653
e-pošta: javna.nabava@vodniputovi.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata, obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se:

- s naznakom- "za izradu Studije izvodljivosti",
- putem e-maila: javna.nabava@vodniputovi.hr

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Naručitelj je u sukobu interesa sa gospodarskim subjektom:

- Inat-VK j.d.o.o. za poslovne usluge, Stjepana Radića 27, 32100 Vinkovci, OIB: 92901034410

S navedenim gospodarskim subjektom, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.



4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: EVV-06/16/JN

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **8.000.000,00 HRK**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba se ne provodi.

5. Podaci o predmetu nabave

5.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava, sukladno Opisu poslova – Dodatak 1., koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje i čini njen sastavni dio, te standardiziranom Troškovniku koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

CPV oznaka: 71241000-9

CPV naziv: Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

Svrha Studije izvodljivosti je ispitati uklopljivost projekta izgradnje kanala Dunav-Sava u postojeće europske i nacionalne planove razvoja i strategije, potrebu za projektom i njegovu održivost, financijsku isplativost projekta, ekonomske i druge utjecaje projekta te utvrditi najisplativije scenarije provedbe.

Studija izvodljivosti koristit će se za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava iz fondova Europske unije, kao i za internu ocjenu projekta u Agenciji za vodne putove. Studija izvodljivosti mora biti izrađena u skladu sa smjernicama Europske komisije iz prosinca 2014. (Vodič kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata za razdoblje 2014. - 2020.).

Studija izvodljivosti uključujući analizu troškova i koristi treba sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

<i>Poglavlje</i>	<i>Minimalni sadržaj poglavlja</i>
Uvod	— Kratko predstavljanje konteksta i projekta
Izvršni sažetak	— Sažeti prikaz glavnih točaka Studije
Društveno-ekonomski, institucionalni i politički kontekst	— Društveno-ekonomsko okruženje (vezano uz kanal Dunav – Sava, Slavoniju i Baranju te Republiku Hrvatsku) — Institucionalni i politički okvir (postojeće politike i planovi razvoja, institucije važne za Projekt, i sl. vezano uz kanal Dunav – Sava, Slavoniju i Baranju te Republiku Hrvatsku) — Pregled postojeće infrastrukture i usluga (vezano uz kanal Dunav – Sava)
Ciljevi projekta	— Ciljevi Projekta — Analiza potreba i relevantnost Projekta (objašnjenje kako će Projekt dovesti do ostvarenja utvrđenih ciljeva, politika Europske unije, nacionalnih/regionalnih razvojnih planova i dr.)
Identifikacija projekta	— Identifikacija elemenata i aktivnosti Projekta — Identifikacija korisnika Projekta — Identifikacija područja zahvata Projekta i ključnih dionika
Tehnička izvedivost i održivost okoliša	— Analiza potražnje (analiza potražnje treba sadržavati analizu dosadašnje potražnje i prognoze buduće potražnje)



	<ul style="list-style-type: none">▪ Analiza opcija (potrebno je provesti procjenu osnovnih opcija za ostvarenje ciljeva Projekta i odabir izvedivih opcija (minimalno tri opcije) za daljnju analizu s tehničkog, financijskog i ekonomskog stajališta)▪ Tehnička izvedivost i procjena troškova (opis lokacije Projekta s kartografskim prikazom lokacija, tehnički opis potrebnih radova i elemenata, opis tehnologija, i dr., kao i procjena troškova provedbe Projekta) <ul style="list-style-type: none">— Vremenski plan provedbe (realan raspored aktivnosti s ključnim pokazateljima ishoda za svaku aktivnost Projekta i gantogramom planiranih aktivnosti)— Utjecaj na okoliš i klimatske promjene
Financijska analiza	<ul style="list-style-type: none">— Metodologija i pretpostavke korištene u financijskoj analizi (pregled metodologije korištene za izradu financijske analize i glavnih pretpostavki korištenih u financijskoj analizi, npr. referentno vremensko razdoblje promatranja, financijska diskontna stopa, inflacija i dr.)— Investicijski troškovi, troškovi reinvestiranja i rezidualna vrijednost (pregled i pojašnjenja investicijskih troškova, troškova reinvestiranja i rezidualne vrijednosti potrebno je dati za svaku od razmatranih opcija)— Operativni troškovi i prihodi (pregled i pojašnjenja operativnih troškova i prihoda potrebno je dati za svaku od razmatranih opcija)— Pokazatelji financijskog učinka (financijska neto sadašnja vrijednost i financijska interna stopa profitabilnosti)— EU sufinanciranje (potrebno je uključiti izračune jaza financiranja i potencijalni iznos za sufinanciranje iz EU fondova)— Izvori financiranja (podijeljeno između pomoći zajednice – sredstva EU-a, financiranje iz javnih i privatnih izvora)— Financijska održivost (potrebno je pokazati da je Projekt financijski održiv tokom čitavom referentnog vremenskog perioda promatranja Projekta)— Financijski povrat nacionalnog kapitala (financijska neto sadašnja vrijednost nacionalnog kapitala i financijska interna stopa profitabilnosti nacionalnog kapitala)
Ekonomska analiza	<ul style="list-style-type: none">— Metodologija i pretpostavke korištene u ekonomskoj analizi – pregled metodologije korištene za izradu ekonomske analize i glavnih pretpostavki korištenih u financijskoj analizi, npr. socijalna diskontna stopa, fiskalne korekcije i dr.— Identifikacija ekonomskih koristi i troškova (potrebno je identificirati i analizirati ekonomske koristi i troškove u kvalitativnom obliku)— Kvantifikacija ekonomskih koristi i troškova (potrebno je predložiti pretpostavke korištene za izračun pojedinih ekonomskih koristi i troškova te izračune ekonomskih koristi i troškova)— Pokazatelji ekonomskog učinka (ekonomska neto sadašnja vrijednost, ekonomska interna stopa profitabilnosti i omjer koristi i troškova)
Procjena rizika	<ul style="list-style-type: none">— Analiza osjetljivosti (potrebno je identificirati kritične varijable Projekta tj. varijable čija promjena od 1% dovodi do promjene neto sadašnje vrijednosti Projekta od najmanje 1%)— Analiza promjenjivih vrijednosti (potrebno je utvrditi koju bi vrijednost kritična varijabla trebala poprimiti kako bi neto sadašnja vrijednost Projekta iznosila nula)— Analiza scenarija (potrebno je definirati scenarije koji sadrže različite kombinacije vrijednosti identificiranih kritičnih varijabli i utvrditi njihove učinke na pokazatelje učinka Projekta)— Kvalitativna analiza rizika (treba sadržavati listu najvažnijih rizika kojima je Projekt izložen, matricu rizika te utvrđene potencijalne uzroke rizika, utjecaje na Projekt, vjerojatnost i značajnost utjecaja na Projekt te mjere za izbjegavanje i/ili ublažavanje rizika)
Zaključak	<ul style="list-style-type: none">— Zaključak o izvedivosti projekta i najboljim opcijama



5.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponude se dostavlja isključivo za cjelokupan predmet nabave.

5.3. Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i u cijelosti je iskazana u Troškovniku, koji je u objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao standardizirani troškovnik.

Studiju izvodljivosti uključujući analizu troškova i koristi, Izvršitelj je obavezan pripremiti u minimalno:

- 2 primjerka uvezana na hrvatskom jeziku,
- 2 primjerka uvezana na engleskom jeziku,
- 1 primjerak u digitalnom obliku na hrvatskom jeziku,
- 1 primjerak u digitalnom obliku na engleskom jeziku.

5.4. Tehničke specifikacije

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Opisu poslova- Dodatak 1., koji čini prilog ove Dokumentacije za nadmetanje, a kojom su dane osnovne smjernice i podaci potrebni za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj se mora u potpunosti pridržavati zahtjeva iz Opisa poslova da bi zadovoljio potrebe Naručitelja te uredno izvršio ugovorne obveze.

5.5. Troškovnik

Troškovnik je objavljen kao standardizirani troškovnik Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj mora stavku Troškovnika ispuniti na način da iskaže cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

5.6. Mjesto pružanja usluga

Pružanje usluga odnosi se na Agenciju za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar.

Odabrani izvršitelj će usluge obavljati na navedenom mjestu, a ukoliko je njegovo sjedište izvan tog mjesta, usluge može obavljati i/ili iz mjesta svog sjedišta, u mjeri u kojoj to priroda usluga dopušta, uz suglasnost Naručitelja.

5.7. Rok pružanja usluga, trajanja ugovora te rok početka pružanja usluga:

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi, a završna verzija Studije izvodljivosti treba biti dostavljena naručitelju 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Sukladno članku 44. stavku 2. Zakona o proračunu, zbog preuzimanja obveze po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, ugovor o javnim uslugama će se sklopiti po dobivenom odobrenju.



6. Razlozi isključenja ponuditelja

6.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

6.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

6.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

6.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje prema Prilogu I. ove Dokumentacije za nadmetanje, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu I. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:



- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 6.1.1. a) i b) Dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta iz točke b).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.

6.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:



- 6.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**
- 6.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**
- 6.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2.1. i 6.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Napomena: S obzirom da sukladno odredbama Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, i 148/13) i Stečajnom zakonu ("Narodne novine" br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12 i 45/13) izvod iz sudskog registra ne sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje okolnosti ostalih razloga isključenja, ponuditelji iz Republike Hrvatske obvezni su dostaviti izjavu u Prilogu II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Težak profesionalni propust u smislu točke 6.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, ako je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.



U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.

7. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu sukladno Zakonu, Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br. 10/12) te ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

7.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

7.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

7.2.1. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016.) i tijekom 3 godine (2013.- 2015.) koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži:

- iznos,
- datum pružene usluge, i
- naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio:

- jedan (1) ugovor koji uključuje izradu studije izvodljivosti u području prometa za minimalno 60 km dužine,
- jedan (1) ugovor koji uključuje projektiranje za izgradnju mosta raspona jednakog ili većeg od 70 m,



- jedan (1) ugovor koji uključuje projektiranje na unutarnjim vodnim putovima minimalno IV. klase vodnog puta.

Minimalna razina sposobnosti: ukupna zbrojena vrijednost tri navedena izvršena ugovora o pružanju usluga mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmetu nabave.

Ogledni obrazac Popisa nalazi se u Prilogu III. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane ili izdane od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost usluge,
- datum i mjesto izvršenja usluge,
- navod jesu i usluge izvedene uredno i u skladu s pravilima struke.

U slučaju da ponuditelj raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu sposobnosti izraženim u valuti različitoj od HRK, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti će se tečaj Hrvatske narodne banke utvrđen na dan početka postupka javne nabave.

7.2.2. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju sljedeće ključne stručnjake:

- **Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta**
- **Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijske i ekonomske analize te analize prometa u smislu ekonomskih pokazatelja**
- **Ključni stručnjak 3: Stručnjak za hidrološko-hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito**
- **Ključni stručnjak 4: Stručnjak na području mostogradnje**

Dokaz se dostavlja u obliku izjave sukladno oglednom obrascu u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje, u kojoj ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene ključne stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi ključnih stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe pružati ugovorne usluge. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Navedene izjave moraju biti popraćene životopisima stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu V. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt mora dokazati da poimence navedene osobe s popisa posjeduju najmanje sljedeće stručne kvalifikacije:



Ključni stručnjak 1: Voditelj Projekta

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) građevinske struke
- Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina radnog iskustva na EU sufinanciranim projektima
- Posjedovanje minimalno jednog od svjetski priznatih certifikata za upravljanje projektima/timovima (IPMA – minimalno stupanj C, PMI - minimalno stupanj PMP (Stručnjak projektnog menadžmenta), Prince 2 – minimalno stupanj *practitioner* ili jednakovrijednog)

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj EU sufinanciranih projekata vezanih uz infrastrukturu na unutarnjim plovnim putovima na kojima je stručnjak bio voditelj projekta
- Broj izrađenih studija izvodljivosti na području unutarnjih plovnih putova na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta

Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijske i ekonomske analize te analize prometa u smislu ekonomskih pokazatelja

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) ekonomske ili građevinske struke
- Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina na poslovima ekonomskih i financijskih analiza

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata koji uključuju provedbu ekonomskih analiza i/ili izradu ekonomskih studija u sektoru prometa na kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi ekonomskog stručnjaka
- Broj projekata u području unutarnjih plovnih putova u čijoj je provedbi stručnjak sudjelovao

Ključni stručnjak 3: Stručnjak za hidrološko-hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) građevinske struke
- Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina na projektima regulacijskih i vodnih građevina

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata hidrotehničkih građevina na unutarnjim plovnim putovima u čijoj je provedbi stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta
- Iskustvo u projektiranju minimalno jedne (1) hidrotehničke građevine (prevodnice) na unutarnjim vodnim putovima u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta



Ključni stručnjak 4: Stručnjak na području mostogradnje

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) građevinske struke
- Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina na poslovima projektiranja

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projektiranih mostova, na razini minimalno glavnog projekta, raspona konstrukcije jednakog ili većeg od 70 m na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta

Iskustvo i drugi uvjeti stručnih kvalifikacija za poimence predložene ključne stručnjake dokazuju se **životopisom**, sukladno oglednom obrascu u Prilogu V. ove Dokumentacije za nadmetanje, i **potvrdom poslodavca** o uredno izvršenim uslugama odnosno da svaki pojedini ključni stručnjak posjeduje iskustvo u traženim uslugama. Podatke u ispravama, ponuditelj daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Neključni stručnjaci

Uz navedene ključne stručnjake ponuditelj mora dokazati da će za provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće neključne stručnjake:

- Stručnjak za projektiranje vodnih putova,
- Stručnjak za projektiranje luka i pristaništa,
- Stručnjak za projektiranje ostalih infrastrukturnih prijelaza (plinovod, naftovod, vodovod, električna mreža),
- Stručnjak za projektiranje prometne infrastrukture (ceste ili željeznica),
- Stručnjak za imovinsko-pravne odnose,
- Stručnjak za analize troškova i koristi,
- Stručnjak za zaštitu prirode i okoliša,
- Stručnjak za komunikaciju i vidljivost.

Ponuditelj mora dokazati da svaki predloženi neključni stručnjak ima najmanje sljedeće kvalifikacije:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) vezano uz specificirani stručni zahtjev,
- Minimalno pet (5) godina specifičnog radnog iskustva u području koje stručnjak pokriva,
- Minimalno dvije (2) potvrde o uredno izvršenim ugovorima u području koje stručnjak pokriva.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju navedene neključne stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi neključnih stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe pružati ugovorne usluge. Popis neključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja.



Gospodarski subjekt mora priložiti i potpisati izjavu da će svi poimence predloženi ključni i neključni stručnjaci uistinu sudjelovati u provedbi aktivnosti predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje. Gospodarski subjekt mora priložiti i potpisati izjavu kojom stavlja na raspolaganje naručitelju svoje resurse za uspješnu provedbu predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje.

Iskustvo i drugi uvjeti stručnih kvalifikacija za poimence predložene neključne stručnjake dokazuju se **životopisom** i **potvrdom poslodavca** o uredno izvršenim uslugama odnosno da svaki pojedini neključni stručnjak posjeduje tražene kvalifikacije i iskustvo na traženim uslugama. Podatke u ispravama ponuditelj daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Ogledni obrazac Izjave nalazi se u Prilogu VI. Dokumentacije za nadmetanje.

Ogledni obrazac životopisa neključnog stručnjaka nalazi se u Prilogu VII. Dokumentacije za nadmetanje.

Oslanjanje na tehničku i stručnu sposobnost drugih gospodarskih subjekata sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi

Ponuditelj, može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Kao dokaz služi izjava o ustupanju resursa za dokazivanje tehničke sposobnosti izdana od gospodarskog subjekta koji ustupa svoje resurse.

8. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 6. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 7.1.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice. Ugovor mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.



Ogledni obrazac Izjave nalazi se u Prilogu VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

9. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o sposobnosti, odnosno o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja, kako je traženo točki 6. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN/ broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU Naručitelj je od 18. travnja 2016. god, u postupcima nabave velike vrijednosti obavezan prihvatiti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarog dokaza umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti mogu isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg Naručitelj prilaže uz Dokumentaciju za nadmetanje.

Ponuditelj u ovom postupku nabave velike vrijednosti može dostaviti ESPD obrazac.

Ukoliko dostavlja obrazac, isti mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;



- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir; točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka C – Tehnička i stručna sposobnost; točka D – Sustavi za osiguravanje kvalitete.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja, za svaku grupu predmeta nabave posebno.

U slučaju podizvoditelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podizvoditelja.

Ukoliko se dostavlja ESPD obrazac, potrebno je popuniti tražena polja, te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Javni naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku, a svakako prije dodjele ugovora, zatražiti da dostavi sve dokumente tražene Dokumentacijom za nadmetanje, a koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. U slučaju da gospodarski subjekt dostavi ESPD umjesto traženih dokaza o nepostojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti Naručitelj će, kako bi se osiguralo pravilno provođenje postupka sukladno članku 94. Zakona o javnoj nabavi, zatražiti od gospodarskog subjekta da u roku od 5 (pet) dana dostavi tražene dokaze o nepostojanju razloga za isključenje i dokaze sposobnosti.

Gospodarske subjekte će se u slučaju lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD obrasca isključiti iz postupka javne nabave.

11. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. preslika jamstva za ozbiljnost ponude, ili u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati istog,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 6. ove Dokumentacije za nadmetanje
4. dokaze sposobnosti iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje,
5. izjave i druge dokaze tražene Dokumentacijom za nadmetanje,
6. popunjeni standardizirani troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.



Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

11.1. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

11.1.1. Način dostave dijela ponude u papirnatom obliku

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku odnosno koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda se dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili putem pošte.

Na adresnoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka »ne otvaraj«, prema primjeru kako slijedi:

AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE	
Parobrodska 5, 32000 Vukovar	
Ev. br.: EVV-06/16/JN	"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"
"NE OTVARAJ"	

U gornjem lijevom uglu adresne strane, **ili na poledini omotnice** ponude, **za ponuditelja i svakog člana zajednice** ponuditelja **mora** biti naznačeno:

- Naziv,
- OIB,
- Adresa sjedišta.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.



11.1.2. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" br. 10/02., 80/08., 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 11.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup



integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na način da se osnovna ponuda, dostavljena u Elektronički oglasnik, povuče i na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na način da iz Elektroničkog oglasnika povuče dostavljenu ponudu.

11.1.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se javno otvaraju na adresi: Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar, dana **10. listopada 2016. godine u 11:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 89.stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

12. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama.

12.1. Način određivanja cijene

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK), a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora o javnoj nabavi.



U slučaju da osobe koje će izvršavati predmet nabave ne govore hrvatski jezik, cijena ponude mora obuhvatiti i troškove ovlaštenog prevoditelja radi nesmetane komunikacije (usmene i pisane) s naručiteljem. Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu. Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj u cijenu ponude mora ukalkulirati i sudjelovanje u svim fazama postupka izrade Studije izvodljivosti.

Posebna napomena za izražavanje cijene i PDV-a u ponudbenom listu:

Sukladno Direktivi 2006/112/EZ porezna obveza se prenosi na naručitelja (prijenos porezne obveze), pa je iz tog razloga u ponudbeni list potrebno upisati stopu PDV-a od 25%, bez obzira što ponuditelji ne obračunavaju PDV već se porezna obveza prenosi na Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi navesti pravnu osnovu (propis i članak) na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

13. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena, naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Podaci se mogu odnositi na razloge određene člankom 91. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok od **5 (pet) dana** od dana dokazivog zaprimanja zahtjeva za objašnjenje:

1. ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. ako je cijena ponude za više od 20% niža od drugo rangirane valjane ponude, te
3. ako su zaprimljene najmanje 3 valjane ponude,
4. ako Naručitelj smatra da je cijena neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične te jesu li u cijeni sadržani svi troškovi (osoblja, usluga).

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori. Ako naručitelj odbije ponudu iz navedenog razloga (državna potpora), dužan je o tome obavijestiti Europsku komisiju.



14. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj će tijekom provedbe projekta dostavljati naručitelju Izvješća o napretku projekta i to za svaka protekla tri mjeseca provedbe. Izvješće o napretku projekta treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenima u izvještajnom razdoblju, uključujući i održane sastanke i dokumente dostavljene naručitelju. U Izvješću je također potrebno prikazati napredak projekta u odnosu na vremenski plan i sadržaj aktivnosti predstavljen u Uvodnom izvješću.

Izvršitelj je dužan za pojedino Izvješće o napretku projekta dostaviti nacrt najkasnije 15 dana nakon isteka tromjesečnog razdoblja na koje se Izvješće odnosi. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti svoje komentare na nacrt Izvješća o napretku projekta. Nakon zaprimanja komentara, izvršitelj će u narednih 10 dana dostaviti konačnu inačicu Izvješća o napretku projekta.

Po primitku konačne inačice Izvješća o napretku projekta, odabrani ponuditelj dostavlja račun za usluge, koji ovjerava odgovorna osoba Naručitelja, te se plaćanja odvijaju u fazama kako slijedi:

1.faza	30% ugovornog iznosa	za 1. fazno izvješće
2.faza	15% ugovornog iznosa	za 2. fazno izvješće
3.faza	15% ugovornog iznosa	za 3. fazno izvješće
4.faza	15% ugovornog iznosa	za 4. fazno izvješće
5.faza	15% ugovornog iznosa	za 5. fazno izvješće
6.faza	10% ugovornog iznosa	po dostavi Završnog izvješća

Naručitelj će račune ovjeriti ili osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenje usluge doznakom ponuditelju/članu zajednice ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene

16. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	50
Cijena ponude	30
Metodologija i organizacija	20
Maksimalan broj bodova	100



Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je **100**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz dokaz pravne i poslovne sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16.1. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koji naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, naručitelj traži dokaz da ključni stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnim uslugama.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **50 bodova**.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopis stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu V. ve Dokumentacije za nadmetanje, koji sadrži elemente koji se boduju te potvrde poslodavca kojima se dokazuje radno iskustvo na određenim poslovima.

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka.

Kriterij	Broj referenci	Bodovi	Sveukupni broj bodova
Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta			
Broj EU sufinanciranih projekata vezanih uz infrastrukturu na unutarnjim plovnim putovima na kojima je stručnjak bio voditelj projekta	1 - 2	1	Maksimalno 15 bodova
	3 - 4	4	
	5 i više	7	
Broj izrađenih studija izvodljivosti na području unutarnjih plovnih putova na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta	1 - 2	1	
	3 - 4	4	
	5 i više	8	

Kriterij	Broj referenci	Bodovi	Sveukupni broj bodova
Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijske i ekonomske analize te analize prometa u smislu ekonomskih pokazatelja			
Broj projekata koji uključuju provedbu	1 - 2	1	Maksimalno 15



ekonomskih analiza i/ili izradu ekonomskih studija u sektoru prometa na kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi ekonomskog stručnjaka	3 - 4	4	bodova
	5 i više	7	
Broj projekata u području unutarnjih plovni putova u čijoj je provedbi stručnjak sudjelovao	1 - 2	1	
	3 - 4	4	
	5 i više	8	

Kriterij	Broj referenci	Bodovi	Sveukupni broj bodova
Ključni stručnjak 3: Stručnjak za hidrološko-hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito			
Broj projekata hidrotehničkih građevina na unutarnjim plovni putovima u čijoj je provedbi stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta	1 - 2	1	Maksimalno 15 bodova
	3 - 4	5	
	5 i više	8	
Iskustvo u projektiranju minimalno jedne (1) hidrotehničke građevine (prevodnice) na unutarnjim vodnim putovima u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta	minimalno 1	7	

Kriterij	Broj referenci	Bodovi	Sveukupni broj bodova
Ključni stručnjak 4: Stručnjak na području mostogradnje			
Broj projektiranih mostova, na razini minimalno glavnog projekta, raspona konstrukcije jednakog ili većeg od 70 m na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta	1 - 2	1	Maksimalno 5 bodova
	3 - 4	3	
	5 i više	5	

Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka	50 bodova
--	------------------

16.2. Cijena ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = 30 - \frac{Cp - Cp(\min)}{200.000,00}$$

Bv bodovna vrijednost



Cp cijena ponude
Cp (min) najniža cijena ponude

Napomena: ukoliko ponuda, sukladno iskazanoj formuli, ostvari u razlici negativnu vrijednost, dodijelit će joj se 0 bodova.

16.3. Metodologija i organizacija

Naručitelj kao kriterij određuje metodologiju i organizaciju rada Ponuditelja, vezano uz predmet nabave.

Ponuditelj je kao sastavni dio svoje ponude dužan dostaviti organizaciju i metodologiju rada koju će primjenjivati prilikom izrade predmeta nabave ovog postupka javne nabave. Organizacija i metodologija rada mora se izraditi sukladno međunarodnim standardima, alatima i metodama propisanim relevantnim dokumentima Europske komisije koji se odnose na izradu studija za europske projekte kao i na svemu navedenom u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje te osigurati visoki standard ponuđenih rješenja. Za izradu studije izvedivosti obvezno koristiti metodologiju EU, kako je navedeno u Vodiču za izradu analize troškova i koristi Europske komisije.

Podkriterij	Način ispunjavanja	skala vrijednosti	broj bodova	ukupan broj bodova
METODOLOGIJA	Ponuditelj treba objasniti shvaćanje ciljeva zadatka, vlastiti pristup glede pružanja usluge, metodologiju izvršenja aktivnosti i postizanja očekivanog rezultata, te razinu detaljnosti takvih rezultata. Također Ponuditelj treba objasniti metodologije koje predlaže i naglasiti njihovu sukladnost s predloženim pristupom. Metodologija će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, dobro i odlično) kojima se pridružuju brojevi ocjena. Prilikom vrednovanja kvalitete razrade predložene Metodologije uzet će se u obzir sljedeći podkriteriji:			
	Razumijevanje ciljeva usluge i jasnoća: mjera do koje metodologija ponuditelja odgovara ciljevima predmeta nabave	Slabo nerazumijevanje projektnog zadatka, bez postizanja očekivanog rezultata, i neodgovarajuća razina detaljnosti. Neadekvatno objašnjen pristup i predložena metodologija	1 bod	maksimalno 5 bodova
		Dobro razumijevanje projektnog zadatka i postizanje očekivanog rezultata, sa prikladnom razinom detaljnosti. Dovoljno je	3 boda	



		istaknuta problematika koja se rješava, i objašnjen tehnički pristup za njezino rješavanje. Dovoljno su opisane metodologije koje se predlažu, a sukladne su s propisanim pristupom.		
		Odlično dobro razumijevanje projektnog zadatka, metodologije izvršenja aktivnosti i postizanje očekivanog rezultata, sa dobrom razinom detaljnosti takvih rezultata. Naglašena je problematika koja se rješava, te njezin značaj, i detaljno opisan pristup za njezino rješavanje. Opisane metodologije su u potpunosti u skladu s predloženim pristupom. Ponuditelj je optimizirao pristup uslugama, i metodologiju izvršenja aktivnosti sa stajališta učinkovitosti i ekonomičnosti.	5 bodova	
		Fleksibilnost i prilagodljivost: metodologija omogućuje fleksibilnost i jednostavna je za prilagodbu promjenama do kojih može doći tijekom implementacije projekta	1 bod	
		Slabo nerazumijevanje projektnog zadatka, bez postizanja očekivanog rezultata, i neodgovarajuća razina detaljnosti. Neadekvatno objašnjen pristup i predložena metodologija		
		Dobro razumijevanje projektnog zadatka i postizanje očekivanog rezultata, sa prikladnom razinom detaljnosti. Dovoljno je istaknuta problematika koja se rješava, i objašnjen tehnički pristup za njezino rješavanje. Dovoljno su opisane metodologije koje se predlažu, a sukladne su s propisanim pristupom.	3 boda	maksimalno 5 bodova
		Odlično dobro razumijevanje projektnog zadatka, metodologije izvršenja aktivnosti i postizanje očekivanog rezultata, sa dobrom razinom detaljnosti takvih rezultata. Naglašena je problematika koja se rješava, te njezin značaj, i detaljno opisan pristup za njezino rješavanje. Opisane metodologije su u	5 bodova	



		potpunosti u skladu s predloženim pristupom. Ponuditelj je optimizirao pristup uslugama, i metodologiju izvršenja aktivnosti sa stajališta učinkovitosti i ekonomičnosti.		
	SVEUKUPNO BODOVA ZA METODOLOGIJU			Maksimalno 10 bodova
ORGANIZACIJA	<p>Ponuditelj treba u pisanom obliku dati prijedlog glavnih radnji projektnog zadatka sukladno Opisu poslova, njihov sadržaj i trajanje. Predloženi plan rada treba biti usklađen s metodologijom te pokazivati razumijevanje projektnog zadatka i sposobnost pretvaranja istog u izvediv plan rada. Također treba priložiti i opis završnih dokumenata, uključujući izvješća, koje treba dati kao izlazni rezultat. Tekstualni dio plana treba biti konzistentan s projektnim zadatkom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Organizacija će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, dobro i odlično) kojima se pridružuju brojevi ocjena.</p>	<p>Slabo Ponuditelj nije jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije jasno povezana s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Sadržaj organizacije je nejasan i ne može se povezati s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda se temelji na općenitoj organizaciji te nije u potpunosti sukladna ciljevima pružanja usluge.</p>	1 bod	Maksimalno 10 bodova
		<p>Dobro Ponuditelj je uglavnom jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je uglavnom usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj je obrazložio svrhu pružanja usluge i razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva. Organizacija je u uglavnom sukladna ciljevima pružanja usluge.</p>	5 bodova	
		<p>Odlično Ponuditelj je detaljno opisao resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i obrazložio kako isti doprinose ostvarenju postavljenih ciljeva te je pri tome pokazao dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti</p>	10 bodova	



		korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih isporučevina. Predložena organizacija rada u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Sadržaj i struktura organizacije su logični i u potpunosti usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj je obrazložio svrhu pružanja usluge i detaljno razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva te pri tome pokazao dodanu vrijednost ponuđene metodologije u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Organizacija je u potpunosti sukladna ciljevima pružanja usluge.		
		SVEUKUPNO BODOVA ZA ORGANIZACIJU		Maksimalno 10 bodova
		SVEUKUPNO BODOVA ZA KRITERIJ		Maksimalno 20 bodova

17. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju **obavezno prilaže i prijevod** ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od traženog.

19. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude



Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **400.000,00 kuna ili 53.445,80 EUR**, prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke u primjeni na dan 30. kolovoza 2016. godine (1 EUR = 7,484217), odnosno na dan početka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankovne garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti bezuvjetno, bez prigovora, neopozivo i naplativo na prvi poziv i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti **SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Agencije za vodne putove, Vukovar, Parobrodarska 5, OIB: 24329099782.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

a) tuzemni ponuditelji:

- u korist računa Državnog proračuna RH, broj: HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj: 9725-41538-OIB ponuditelja,
- svrha plaćanja: jamstvu za ozbiljnost ponude EVV-06/16/JN.

b) inozemni ponuditelji za novčani polog u EUR-ima ili kunama:

- na račun u Privrednoj banci Zagreb d.d.: BIC: PBZGHR2X
- IBAN: HR37 2340 0091 5102 9577 1
- vlasnik računa: Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb
- polje 70 Remittance Information: 41538, 9725, EVV-06/16/JN.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

U slučaju zajednice Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno, ili jedan član zajednice Ponuditelja, na ukupan iznos.

19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti sa



pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 kalendarskih (petnaest) dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo mora pokrivati cijelo vrijeme važenja ugovora, odnosno jamstvo se vraća nakon uredno izvršene primopredaje predmeta nabave. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja te ukoliko ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako je odabrani ponuditelj, Zajednica Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član Zajednice.

19.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvršitelj usluge je obvezan Naručitelju u najdužem roku od 15 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih usluga predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora". Jamstvo iznosi 5% vrijednosti izvršenih usluga po ugovoru bez PDV-a. Bankarska garancija treba glasniti na naručitelja i imati rok valjanosti od 1 godine od dana primopredaje ugovorenih usluga.

20. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacрте i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalne programi; i svi pomoćni zapisi ili materijali koje je odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja. Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio odabranom ponuditelju odnosno Pružatelju usluga za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja.

Pružatelj usluga će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem Ugovora patenata, licenci, nacрта, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u



slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

Pružatelj usluga neće javno objavljivati informacije koji se odnose na usluge koje su predmet Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti će, osim u svrhe izvršenja Ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja Ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima bit će dozvoljeno bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane.

20.1.1. Izvještavanje

Tijekom provedbe projekta od izvršitelja se očekuje da će dostaviti sljedeća izvješća:

Uvodno izvješće

Nakon održavanja Početnog sastanka, izvršitelj će pristupiti izradi Uvodnog izvješća. Uvodno izvješće treba sadržavati jasan i detaljan plan rada za cjelokupno provedbeno razdoblje, uključujući vremenski plan provedbe, alate i metode koje će naručitelj koristiti pri provedbi te aktivnosti koje namjerava provesti kako bi se ostvarili željeni rezultati provedbe ovog projekta.

Izvršitelj treba izraditi nacrt Uvodnog izvješća i dostaviti ga naručitelju na pregled 50 dana nakon početka provedbe projekta. Naručitelj će u narednih 5 dana pregledati nacrt Uvodnog izvješća i dostaviti svoje komentare ukoliko će smatrati da su potrebne izmjene. Nakon zaprimanja komentara, izvršitelj će u narednih 5 dana dostaviti konačnu inačicu Uvodnog izvješća naručitelju na konačno odobrenje.

Rok za dostavu konačne inačice Uvodnog izvješća: 60 dana od početka provedbe (potpisa Ugovora o pružanju usluga).

Izvješća o napretku projekta

Izvršitelj će tijekom provedbe projekta dostavljati naručitelju Izvješća o napretku projekta i to za svaka protekla tri mjeseca provedbe. Izvješće o napretku projekta treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenima u izvještajnom razdoblju, uključujući i održane sastanke i dokumente dostavljene naručitelju. U Izvješću je također potrebno prikazati napredak projekta u odnosu na vremenski plan i sadržaj aktivnosti predstavljen u Uvodnom izvješću.

Izvršitelj je dužan za pojedino Izvješće o napretku projekta dostaviti nacrt najkasnije 15 dana nakon isteka tromjesečnog razdoblja na koje se Izvješće odnosi. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti svoje komentare na nacrt Izvješća o napretku projekta. Nakon zaprimanja komentara, izvršitelj će u narednih 10 dana dostaviti konačnu inačicu Izvješća o napretku projekta.

Rok za dostavu pojedinog Izvješća o napretku projekta: 30 dana od isteka tromjesečnog razdoblja za koje se podnosi Izvješće o napretku projekta

Završno izvješće

Izvršitelj će nakon dostavljanja i prezentacije konačne inačice Studije izvedivosti izraditi i dostaviti naručitelju Završno izvješće. Završno izvješće treba obuhvatiti informacije o svim aktivnostima provedenima u sklopu projekta, uključujući njihov opis, tijek i rezultate. Završno izvješće također treba obuhvatiti informacije o provedbi projekta u odnosu na inicijalni plan predstavljen u Uvodnom izvješću, odnosno potrebno je prikazati jesu li sve aktivnosti provedene u planiranom opsegu, vremenskim rokovima i dovele do željenih rezultata i ciljeva projekta. Potrebno je navesti sve isporučevine projekta. Izvršitelj treba navesti sve poteškoće na koje se naišlo tijekom provedbe projekta.



Izvršitelj treba izraditi nacrt Završnog izvješća i dostaviti ga naručitelju na pregled 30 dana prije završetka provedbe projekta. Naručitelj će u narednih 10 dana pregledati nacrt Završnog izvješća i dostaviti svoje komentare ukoliko će smatrati da su potrebne izmjene. Nakon zaprimanja komentara, izvršitelj će u narednih 10 dana dostaviti konačnu inačicu Završnog izvješća naručitelju na konačno odobrenje.

Rok za dostavu konačne inačice Završnog izvješća: 10 dana prije završetka provedbe projekta

20.1.2. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se nakon isteka roka mirovanja, propisanog člankom 98. Zakona o javnoj nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi.

Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali, ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi,
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi, do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.



21. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 6. i 7. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim dokumentima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

22. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora o javnoj nabavi), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske pohraniti će na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

23. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju najduže u roku od devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave).



25. Rok mirovanja

Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi **petnaest (15) dana** od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se: ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija ponuda je ujedno i odabrana.

26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezanje, temeljem članka 16. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 6. i 7. ove Dokumentacije, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

28. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **deset (10) dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.



U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju daje izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

29. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE:

Prilog I.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog II.	IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog III.	POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA, sukladno točki 7.2.1. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog IV.	POPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog V.	ŽIVOTOPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog VI.	POPIS NEKLJUČNIH STRUČNJAKA S KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT RASPOLAŽE sukladno točkama 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog VII.	ŽIVOTOPIS NEKLJUČNIH STRUČNJAKA, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog VIII.	IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA sukladno točki 8. Dokumentacije za nadmetanje

Ukoliko ponuditelj u ponudi dostavlja vlastite Obrasce, priloženi Obrasci moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

DODACI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE:

Dodatak I.	OPIS POSLOVA
Dodatak II.	Obrazac Europske standardne dokumentacije o nabavi (ESPD)



Prilog I.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog II.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2.

Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

Temeljem članka 68. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad
gospodarskim subjektom:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

- a) nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- b) nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog III.

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA, sukladno točki 7.2.1. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

Sukladno članku 72. stavku 5. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dostavljam slijedeći

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA U 2016. GODINI I TIJEKOM TRI GODINE
KOJE PRETHODE 2016. GODINI (2013.-2015.)**

<i>r.br.</i>	<i>naziv druge ugovorne strane</i>	<i>datum pružene usluge</i>	<i>iznos (uz navođenje je li uključen PDV)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog IV.

POPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

IZJAVA O KLJUČNIM STRUČNJACIMA

<i>r.br.</i>	<i>ključni stručnjak</i>	<i>ime i prezime</i>
1.	Voditelj projekta	
2.	Stručnjak za financijske i ekonomske analize te analize prometa u smislu ekonomskih pokazatelja	
3.	Stručnjak za hidrološko-hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito	
4.	Stručnjak na području mostogradnje	

Izjavljujemo da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurat ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom dokumentacijom za nadmetanje i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog V.

ŽIVOTOPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

ŽIVOTOPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA

IME I PREZIME	
Predloženi položaj za ključnog stručnjaka	

Obrazovanje*

Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

**Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.*

Jezici*

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

**Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.*

Certifikati*

Naziv certifikata	
-------------------	--



Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

**Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.*

Opće radno iskustvo*

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

**Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

Specifično iskustvo*

Obvezno priložiti potvrdu poslodavca o uredno izvršenim uslugama.

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e- mail i/ili telefon)	



Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

**Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*



Prilog VI.

POPIS NEKLJUČNIH STRUČNJAKA S KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT RASPOLAŽE sukladno točkama 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

POPIS NEKLJUČNIH STRUČNJAKA

<i>r.br.</i>	<i>neključni stručnjak</i>	<i>ime i prezime</i>
1.	Stručnjak za projektiranje vodnih putova	
2.	Stručnjak za projektiranje luka i pristaništa	
3.	Stručnjak za hidrološko-hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito	
4.	Stručnjak za projektiranje ostalih infrastrukturnih prijelaza (plinovod, naftovod, vodovod, električna mreža)	
5.	Stručnjak za projektiranje prometne infrastrukture (ceste ili željeznica)	
6.	Stručnjak za imovinsko-pravne odnose	
7.	Stručnjak za analize troškova i koristi	
8.	Stručnjak za zaštitu prirode i okoliša	
9.	Stručnjak za komunikaciju i vidljivost	

Izjavljujemo da će imenovani neključni stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurati ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom dokumentacijom za nadmetanje i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog VII.

ŽIVOTOPIS NEKLJUČNIH STRUČNJAKA, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

ŽIVOTOPIS NEKLJUČNIH STRUČNJAKA

IME I PREZIME	
Predloženi položaj za neključnog stručnjaka	

Obrazovanje*

Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

**Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.*

Jezici*

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

**Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.*



Opće radno iskustvo*

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

**Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

Iskustvo*

Obvezno priložiti potvrdu poslodavca o uredno izvršenim uslugama.

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e- mail i/ili telefon)	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (od – do, mjesec i godina)	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

**Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*



Prilog VIII.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA sukladno točki 8.
Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	EVV-06/16/JN

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora u predmetu nabave: *Usluga izrade studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava*, evidencijski broj nabave: **EVV-06/16/JN**, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

mjesto i datum		Potpisnici izjave:
		<hr/> (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)
		<hr/> (potpis i pečat)
		<hr/> (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)
		<hr/> (potpis i pečat)
		<hr/> (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)
		<hr/> (potpis i pečat)

NAPOMENA: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude